

VOEDSELVEILIGHEID

LEER VAN ONZE EXPERT! VIJF TIPS DIE ZORGEN DAT EEN CERTIFICATIEAUDIT GOED VERLOOPT

Als ervaren SGS-auditor, voor voedselveiligheid en kwaliteit, heeft Stef Gielen grote en kleinere organisaties in allerlei branches bezocht. We hebben hem de vraag gesteld: "Wat zijn volgens jou de succesfactoren voor een goede audit én een goed resultaat?" Hieronder vindt u zijn tips:

CONTACTINFORMATIE



www.sgs.be
www.sgs.nl



t +32 (0)3 545 48 48
t +31 (0)88 214 37 88



be.ssc.sales@sgs.com
nl.certificatie@sgs.com



www.sgs.com/linkedin

VIJF SUCCESFACTOREN VOOR EEN GOEDE AUDIT



1. DOORLOOP RUIM VOOR DE AUDIT DE EIGEN VERBETERCIKSEL

Zorg dat de interne audits en directie-beoordeling afgerond zijn en dat de hieruit voortgekomen acties aantoonbaar ingezet zijn. Dit geeft uzelf inzicht en vertrouwen én toont de auditor een organisatie die zich actief verbetert. Bovendien kan een al ingezette actie, op een verbeterpunt, weleens het verschil maken tussen een major en een minor tekortkoming.

2. PLAN DE JUISTE PERSONEN OP TIJD IN

Vraag bij de certificerende instelling om een auditagenda, als u deze eerder nodig heeft. Zorg dat de 'eigenaren' van de onderwerpen op tijd en met voldoende tijd ingepland zijn. Houdt er rekening mee dat, zeker voor voedselveiligheid, dit vaak niet de managers zijn, maar wel de medewerkers die de taken daadwerkelijk uitvoeren. Op die manier kan de onafhankelijke auditor rechtstreeks invloed hebben op het verbeterproces op de werkvloer, zonder de daadwerkelijke oplossing aan te hoeven reiken.

3. GA MET DE AUDITOR OP TREKTOCHT DOOR DE ORGANISATIE

Het is aantrekkelijk om voor alle interviews één ruimte te reserveren, met een koffiekant en een beamer. Echter wordt een audit vaak dynamischer en beter door medewerkers op de werkplek te bezoeken. Hier bevinden zij zich op eigen terrein en hebben minder het gevoel 'op te moeten komen draven'. Daarnaast is het eenvoudiger om een proces te doorlopen aan de hand van 'positief bewijs'. Op de werkplek is vaak net die ene collega aanwezig met het antwoord op die onverwachte vraag.

4. GEEF DE AUDITOR BEHEER VAN DE COMPUTERMUIS

Soms moeten grote delen van het managementsysteem worden gelezen door de auditor. Daarnaast zal bijna altijd de directiebeoordeling worden doorgespit. Vaak wordt het betreffende document dan op het scherm gezet en scrollt de kwaliteitsverantwoordelijke op aanwijzingen van de auditor een 'beetje omhoog' of 'beetje omlaag': voor beiden geen efficiënte manier van werken.

Tenzij er veel vragen over het document zijn, kan dit hét moment zijn om de muis aan de auditor te geven en zelf even koffie te halen of e-mails te checken op een andere pc.

5. GEEN STRESS

Natuurlijk blijft een audit een soort toets en zijn tekortkomingen nooit prettig. Hoewel een certificerende instelling objectief beoordeelt, is het doel van een audit altijd om de organisatie verder te helpen. Een goede auditor zal een tekortkoming steeds beargumenteren, wat er doorgaans voor zorgt dat u het samen eens bent over een verbetermogelijkheid.

SGS